



**7 Optimier-Schlüssel-Sätze**

**aufgeschlossen re-agieren durch Code-Sätze**

**Wirkungs-Bewusstsein + -Verantwortung**

**Kommunikations-Kompetenzen optimierend erweitern**



zum Führen ☺ aus : „Didi der Doppelgänger“

bei Ratlosigkeit

„Ich brauche mehr Details“

für Zeitgewinn

„Schreiben Sie das auf, ich beschäftige mich später damit“

im Konflikt

„Das ist jetzt Ihre Meinung“

**7 Reaktanz-Hilfen**

aufnehmen + umsetzen

☺ „OK, wird erledigt“

„Tu-Satz“

zulassen ohne rechtfertigen

„Ja#, verstanden“

„ABS-Satz“

konstruktiv addieren + optimieren

„Ja<sup>aaa</sup>\*, wie geht 's noch besser?“

„Jesuiten-Ping-Pong“

aus Pro + Contra umnutzen

„Ja<sup>aaa</sup>\*, was spricht dafür, + was spricht dagegen?“

„Advocatus-Satz“

Fehler-freundlich reagieren bei Fehlendem

„Ja#, kläre ich“

„Magier-Satz“

„Aaah statt Oh“ beim Delegieren

„Ja#, das übernimmt XY + informiert“

„Feen-Satz“

Feedback + Kritik zum Lösen verwerten

STOP „Ja#, ich werde darüber nachdenken“

ggf. mit Zeitangabe ⌚  
„Zauber-Satz“

**5 Ausweg-Hilfen**

bei „Nebel“ in der Sache

„Ich brauche einen Rat / Expertise“

„Orientier-Satz“

bei persönlichem „Land unter“

„Ich brauche Hilfe“

„Rettungs-Satz“

bei Sachablenkung: Orga-optimieren

„»Alles spricht« - deshalb alles an einen, seinen Platz“

„Buckschafts-Satz“

bei Ablenkung durch Dritte

„Bitte bei der Sache bleiben“

„Galions-Satz“

bei Störungen von innen oder außen

mit »Antrag-zur-Geschäfts-Ordnung-Geste«:  
„Ich möchte eine Störung anmelden“

„SOS-Satz“

nach Ruth Cohn

\* = Ermutigungs-Ja<sup>aaa</sup> für ein kreativeres Klima

# = Bestätigungs-Ja zum Ernster-nehmen

Wirkungs-Platzhalter-Training  
statt „wir“ / „man“ / „Sie“ / „Du“ / („ich“-Sätze  
→ sachzentrierend formulieren  
(z.B.: „Bitte den Janus zur Hand nehmen“)